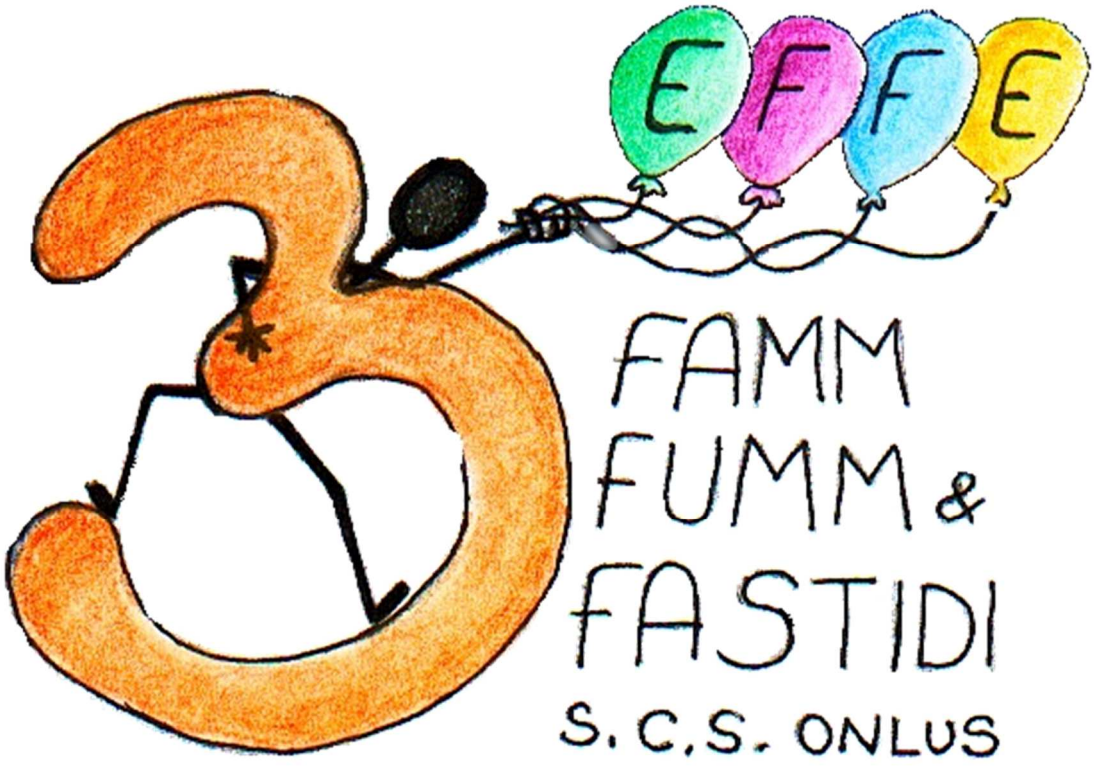
Bilancio Sociale
2025

Dal 1/9/2024 al 31/08/2025

FAMM FUMM E FASTIDI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE 4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 7
Aree territoriali di operatività 7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale 10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) 10
Contesto di riferimento 10
Storia dell'organizzazione 11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa 12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi 12
Modalità di nomina e durata carica 13
N. di CdA/anno + partecipazione media 13
Tipologia organo di controllo 13
Mappatura dei principali stakeholder 16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback 17
Commento ai dati 17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 18
Composizione del personale 18
Attività di formazione e valorizzazione realizzate 21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori 21
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" 22
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente 22
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito 22
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 23
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 23

Output attività 25
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A) 26
Nome Del Servizio: Centro Estivo 3 mesi 5 anni "Allegra brigata estate", 6-12 "Sole mare sport" Numero Di Giorni Di Frequenza: 60 Tipologia attività interne al servizio: Il Centro estivo accoglie bambini dai 3 mesi ai 12 anni: da 3 mesi a 5 anni presso il Centro per l'infanzia, dai 6 ai 12 anni presso i locali della PARROCCHIA DI CESANELLA DI Senigallia. Ogni gruppo aveva specifici spazi, personale e progetto educativo. 26
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti 26
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse 27
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) 27
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati 27
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni 27
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 28
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati 28
Capacità di diversificare i committenti 29
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi 29
8.ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 30
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale 30
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. 30
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 30
I soci si riuniscono come previsto da regolamento per svolgere le relative azioni utili alla gestione della Cooperativa. Agli incontri sono sempre presenti tutti i soci. 30
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni 30
Le questioni principali trattate nelle assemblee riguardano la rendicontazione dei singoli Servizi e delle Attività svolte sul piano educativo e sociale, l'approvazione del bilancio di esercizio, ammissione soci. 30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? 30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? 30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? 30
9.MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) 31
Relazione organo di controllo 31

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

I dati e le informazioni pubblicate nel presente bilancio sociale fanno riferimento all'esercizio 2024 che va dal 1 settembre 2024 al 31 agosto 2025.
Attraverso il bilancio sociale vogliamo render conto della gestione svolta nell'anno appena concluso e consentire agli interlocutori di valutarla consapevolmente, avviando uno scambio utile per la comprensione reciproca e il miglioramento delle performance aziendali.

Nel bilancio sociale sono rendicontati i risultati dell'intera gestione dell'ente.
Il report si articola nelle seguenti parti:

1. Informazioni generali sull'ente: questa parte del bilancio sociale rappresenta l'DENTITÀ DELL'ENTE ed ha il compito di illustrare sinteticamente il profilo dell'ente, il contesto in cui opera e la vision, i valori, la mission e le linee strategiche.
2. Struttura, amministrazione e governo: in questa parte del bilancio sociale sono indicati gli organi sociali che indirizzano, guidano e controllano l'ente, la struttura organizzativa e gli stakeholder;
3. Persone che operano per l'ente: qui sono esposti tutti i dati utili a far capire al lettore chi opera all'interno dell'organizzazione sia a titolo oneroso che a titolo gratuito e a quali condizioni
4. Obiettivi e attività: qui sono indicati gli obiettivi che l'ente si era prefissata di realizzare, sono analizzati i risultati ottenuti durante il periodo di riferimento per ciascuna Area di attività e gli effetti sugli utenti, sono evidenziati i punti di forza e di migliorabilità e indicate le linee di sviluppo per il futuro;
5. Situazione economico-finanziaria: sono fornite alcune informazioni significative e sintetiche sui principali risultati economico-finanziari dell'ente nel periodo di riferimento.
6. Altre informazioni
7. Monitoraggio dell'organo di controllo.

Ha partecipato alla redazione del presente report un gruppo di lavoro composto da persone interne ed esterne all'ente.
Il loro ruolo è stato quello di estrarre e fornire alle risorse esterne dati di natura qualitativa con riferimento alla tipologia dei servizi offerti e risultati ottenuti per ciascun servizio, nonché con riferimento alla composizione della base sociale e della governance aziendale.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente bilancio sociale è predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017, nel rispetto delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, pubblicato in G.U. n. 186 del 9 agosto 2019.

Il bilancio risponde alle finalità informative di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'organizzazione nell'esercizio dal 01/09/2024 al 31/08/2025.

I principi delle linee guida della redazione, ai quali si attiene anche FAMM FUMM E FASTIDI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S, sono:

- **Rilevanza** = nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- **Completezza** = occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati all'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- **Trasparenza** = occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **Neutralità** = le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **Competenza di periodo** = le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **Comparabilità** = l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- **Chiarezza** = le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- Veridicità e verificabilità = i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **Attendibilità** = i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- **Autonomia delle terze parti** = ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

La redazione del Bilancio sociale è frutto di un processo partecipato, che parte dalla definizione delle linee fondamentali da parte del Consiglio di Amministrazione, e che prevede il coinvolgimento degli stakeholder in termini di apporto di dati, punti di vista e proposte. La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione; il documento è stato sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci.
Grafica e stampa della versione pubblicata sul sito istituzionale è a cura della Cooperativa stessa.
Canali di diffusione del Bilancio Sociale:

- pubblicazione sul sito internet della Cooperativa all'indirizzo: https://www.allegrabrigata.it/;
- copie cartacee della versione breve distribuite agli stakeholder e negli eventi pubblici;
- diffusione copie digitali in versione estesa o breve ai principali stakeholder.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	FAMM FUMM E FASTIDI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S
Codice fiscale	02328920422
Partita IVA	02328920422
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	SENIGALLIA (AN) VIA MAMIANI 2 CAP 60019
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A183038
Telefono	071 7930815
Sito Web	http://www.allegrabrigata.it/
Email	info@allegrabrigata.it
Pec	3effescs@pec.3effescs.it
Codici Ateco	88.91

Aree territoriali di operatività

La cooperativa opera prevalentemente sul territorio di Senigallia: gestisce il Centro per l'Infanzia, lo Spazio Bambine e Bambini in un progetto educativo unico risultando a tutti gli effetti un Polo Educativo 06, e il Centro di Aggregazione presso la propria sede legale a Senigallia in via Mamiani 2; il Centro Estivo presso sedi proprie o di altri Enti in accordo, progetti sociali, ludici e ricreativi rivolti alla cittadinanza si svolgono in spazi urbani con autorizzazione da parte del Comune stesso, Servizio di formazione del personale educativo e scolastico secondo gli accordi con i singoli Istituti Scolastici o altri Enti.

I nostri Servizi si rivolgono a tutte le famiglie e i bambini interessati, la maggior parte di essi sono di Senigallia ma negli anni sono aumentati coloro che provengono da Comuni limitrofi o anche da altre Regioni, specialmente nel periodo estivo. La tensione pedagogica e valoriale insita nella nostra Cooperativa e di conseguenza nei nostri Servizi a vivere la realtà circostante come soggetti attivi, ha creato con gli anni un forte legame con la comunità locale. La consulenza e formazione rivolta a professionisti in educazione quali educatori ed insegnanti sostengono la disposizione a creare reti e collaborazioni che possano estendersi anche oltre il territorio cittadino.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, conformemente all'articolo 1 della legge 381/91, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini, mettendo a disposizione le proprie risorse umane e

organizzative e agendo in collaborazione con i soggetti interessati alla promozione di welfare per lo sviluppo. L'attività della Cooperativa si ispira all'etica cristiana. La Cooperativa assume il radicamento territoriale e la specializzazione operativa come elementi imprescindibili per garantire una gestione di qualità dei servizi erogati; inoltre riconosce l'importanza dell'aggregazione in reti consortili e nella collaborazione con altre cooperative sociali e soggetti del terzo settore, per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali a favore dei cittadini.
La Cooperativa, inoltre, ha anche per scopo quello di ottenere tramite la gestione in forma associata, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori.
I soci concorrono alla gestione dell'impresa, partecipando alla formazione degli organi sociali, alla definizione della struttura organizzativa e gestionale ed alla conduzione dell'impresa, mettendo a disposizione le esperienze, le conoscenze e le capacità possedute.
In considerazione della peculiare posizione giuridica assunta dai soci lavoratori, sono da ricomprendere nell'ambito del rapporto mutualistico assunto con il rapporto associativo le prestazioni di lavoro dei soci, il trattamento economico e normativo sono disciplinati da apposito regolamento interno redatto dall'Organo Amministrativo ed approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci.
Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata, nelle diverse tipologie previste dalla legge, o autonoma, compreso il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non occasionale, ovvero in qualsiasi altra forma consentita dalla L.3 aprile 2001 n°142 ed eventuali modificazioni o da qualsiasi altra legge o da qualsiasi altra fonte se non espressamente derogate o diversamente disciplinate.
La società si propone, altresì, di perseguire ed osservare le disposizioni prescritte per essere considerata a mutualità prevalente. La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerando lo scopo mutualistico la Famm Fumm e Fastidi società cooperativa sociale onlus ha come oggetto diretto e/o in appalto o convenzione con Enti Pubblici e Privati in genere, le seguenti attività socio-sanitarie e/o educative:

- Istituzione, organizzazione e gestione di centri per l'infanzia, nidi di infanzia, scuole ed istituti di ogni ordine e grado;
- Istituzione, organizzazione e gestione di centri o spazi per bambini, ludoteche;
- Istituzione di servizi per l'infanzia e di sostegno alle funzioni genitoriali, ed in genere di sostegno alle famiglie;
- Istituzione di servizi attinenti il settore educativo e/o di sostegno all'infanzia, degli adolescenti e dei giovani;
- Organizzazione e/o gestione di centri diurni di accoglienza e socializzazione;
- Istituzione di servizi nel settore del tempo libero rivolti all'infanzia, agli adolescenti e ai giovani, agli adulti e alle famiglie con attività educative, culturali, ricreative, di socializzazione e di integrazione; gestione di laboratori educativi, di centri gioco, di

centri giovanili, centri culturali, centri estivi, per le vacanze e per la promozione dello sport e per il tempo libero;

- Organizzazione e/o gestione di strutture residenziali o semi-residenziali con particolare riferimento a strutture dedicate a minori e gestanti o mamme con bambino in particolari situazioni di fragilità quali la disabilità fisica o psichica e l'emarginazione sociale;
- Realizzazione e/o gestione di gruppi famiglia per accogliere minori temporaneamente privi di un ambiente famigliare idoneo per prepararli all'affidamento e/o al rientro nella famiglia di origine;
- Sensibilizzazione, formazione e consulenza rivolte a nuclei famigliari e/o gruppi di famiglie disponibili all'accoglienza, istituiti e/o coordinati dalla cooperativa;
- Attività e servizi di sostegno di minori, donne, nuclei monoparentali ed in genere famiglie straniere ed immigrate;
- Servizi domiciliari di assistenza, di sostegno alle funzioni educative da fornirsi sia presso famiglie che scuole o altre strutture di accoglienza;
- Promozione e realizzazione di corsi di formazione professionale finalizzati all'esercizio delle attività di cui alla lettera a) dell'art.1 della legge n.301/1991;
- Iniziative per il tempo libero, di promozione della cultura, della solidarietà e del turismo sociale;
- Promozione ed organizzazione di convegni e manifestazioni, seminari e conferenze miranti a fornire gli approfondimenti necessari circa le attività promosse e gestite dalla Cooperativa allo scopo di elevare la qualità delle prestazioni e dei servizi resi dalla cooperativa;
- Attività di promozione e sensibilizzazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti; a tal fine la cooperativa potrà produrre e vendere articoli, ricerche, libri, dispense e periodici su qualsiasi supporto tecnico e tecnologico.

In dettaglio presso la sede legale in Via Mamiani 2 la Cooperativa gestisce un centro infanzia, uno spazio per bambine e bambini e un centro d'aggregazione.

- Il Centro per l'Infanzia, autorizzato e accreditato dal 2007 accoglie fino a 30 bambini della fascia di età 0-3 anni,
- lo Spazio per Bambine e Bambini, autorizzato dal 2012 accoglie fino a 15 bambini della fascia di età 3-6 anni,

I due Servizi oprano in continuità educativa divenendo una Realtà educativa assimilabile al Polo Educativo 06, introdotto dal Dgl 65/2017.

- il Centro di aggregazione autorizzato dal 2012 ospita laboratori, eventi e servizio di aiuto compiti per bambini, adolescenti e genitori.

La cooperativa svolge anche:

- Servizi di Centro Estivo nel periodo giugno-settembre per bambini da 0 a 12 anni: presso i locali della sede legale e/o presso altre sedi in collaborazione con altri Enti: per l'anno 2025 il Centro Estivo per bambini di età 6-12 anni è stato organizzato presso i locali della parrocchia di San Giuseppe Lavoratore in via Guercino n.15 - 60019

Senigallia – il centro estivo per bambini e bambine 0/5 anni, dato il volume di domande ricevute è stato organizzato in due gruppi con sedi differenti: un gruppo inserito all'interno del Centro per l'Infanzia stesso, l'altro presso i locali della parrocchia di San Giuseppe Lavoratore in via Guercino n15 – 60019 Senigallia.

- Percorsi di lettura animata per bambini e adulti in questo anno: è stato organizzato a febbraio un evento collegato all'iniziativa "La Notte Dei Racconti" promossa da Reggio Narra (RE), si sono svolti poi nel periodo estivo, presso i giardini Catalani di Senigallia, un ciclo di letture ad alta voce, rivolto a bambini e famiglie, all'interno del calendario eventi del Comune denominato "le storie di nonna Milena".
- Servizio di doposcuola "Aspettando mamma e papà", rivolto alle bambine e bambini dai 6 ai 12 anni, attivo da ottobre a maggio presso la sede di via Mamiani, 2

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La Cooperativa, all'interno delle attività del Centro di Aggregazione promuove eventi culturali e laboratori creativi, feste di compleanno laboratoriali per bambini 0-5 anni, incontri tematici rivolti alle famiglie a sostegno della genitorialità.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali…)

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
\	\

Contesto di riferimento

La popolazione scolastica del comune di Senigallia continua a subire una leggera flessione, confermando la tendenza al calo delle nascite e una conseguente diminuzione del numero dei bambini iscritti, soprattutto nella fascia 0-6 anche nei nostri Servizi. La sede della Cooperativa, e dei rispettivi Servizi Educativi, è al limite del centro storico di Senigallia, facilmente raggiungibile anche dalla periferia della città. La sua posizione permette ai bambini e al personale di inserirsi attivamente nel tessuto sociale del quartiere e della città oltre che di raggiungere a piedi spazi e luoghi di interesse culturale e naturalistico per le attività educative e didattiche. La città di Senigallia ha prevalentemente attività commerciali e produttive legate al turismo; pertanto, i Servizi Educativi della Cooperativa offrono alle famiglie e ai bambini la possibilità di una continuità educativa anche per il periodo estivo e/o un servizio di Centro Estivo attivo dalla fine dell'anno scolastico fino all'inizio di quello successivo.

Storia dell'organizzazione

In data 2 aprile 2007 è costituita, ai sensi della legge 381/1991, (art.1 A), con sede nel comune di Senigallia (AN),in via Mamiani 2,la Società cooperativa denominata "FAMM FUMM E FASTIDI Società cooperativa sociale O.N.L.U.S."o in sigla "3EFFE s.c.s.".
La Cooperativa ha durata fino al 31/1/2050 e potrà essere prorogata con deliberazione dell'Assemblea straordinaria, salvo il diritto di recesso per i soci dissenzienti.
I servizi di Centro per l'infanzia, Spazio Bambini e Centro di Aggregazione sono stati autorizzati come previsto dalla legge regionale delle Marche n°9 del 2003.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
7	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci Ordinari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
SAJA MONICA	No	femmina	46	29/01/2024	4	No	PRESIDENTE CDA
MONTANARI MILENA	No	femmina	70	29/01/2024	4	No	VICE PRESIDENTE
MORBIDELLI FRANCESCO	No	maschio	59	29/01/2024	4	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche

Modalità di nomina e durata carica

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da 2 a 9 eletti dall'Assemblea che ne determina, di volta in volta, il numero.
Il consiglio di amministrazione elegge nel suo seno il Presidente ed il Vicepresidente.
La maggioranza dei componenti il Consiglio di amministrazione è scelta tra i soci cooperatori oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.
Gli Amministratori possono essere nominati per un periodo massimo di tre esercizi e sono rieleggibili.
Gli attuali amministratori sono stati eletti per il quarto mandato in data 29/01/2024 e rimangono in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/08/2026.

N. di CdA/anno + partecipazione media

I consiglieri si riuniscono periodicamente, in media una volta a settimana, per discutere e deliberare sui fatti di ordinaria gestione dei quali informano tempestivamente anche gli altri soci.
Nel corso dell'ultimo esercizio si sono formalmente riuniti in **tre** occasioni per discutere e deliberare sui seguenti argomenti: adesione alla Confederazione Cooperative Italiane per il tramite della Confcooperative Marche, predisposizione del bilancio di esercizio e sociale al 31/08/2024 e relativa convocazione dell'assemblea per l'approvazione, lettura del verbale di revisione relativo alla vigilanza degli enti cooperativi, attribuzione poteri datore di lavoro in merito la normativa antinfortunistica (D.Lgs. n.81/08 e smi).

Tipologia organo di controllo

La cooperativa non supera i parametri per la nomina né dell'organo di controllo né del revisore legale.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2025	SOCI	23/01/2025	1. presentazione ed approvazione del Bilancio di Esercizio chiuso al 31/08/2024 (Stato Patrimoniale micro, Conto Economico micro e altre informazioni al Bilancio Micro); deliberazioni in merito alla destinazione del risultato d'esercizio; 2. presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/08/2023; deliberazioni conseguenti	100	0

			3. verbale di revisione – vigilanza sugli enti cooperativi 4. Varie ed eventuali.		
2024	SOCI	29/01/2024	1-presentazione ed approvazione del Bilancio di Esercizio chiuso al 31/08/2023 (Stato Patrimoniale micro, Conto Economico micro e altre informazioni al Bilancio Micro); deliberazioni in merito alla destinazione del risultato d'esercizio; 2-presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/08/2023; deliberazioni conseguenti 3-organi sociali in carica scadenza del mandato – deliberazioni conseguenti 4-Varie ed eventuali.	100	0
2024	SOCI	3/02/024	1. analisi situazione economico patrimoniale al 31/12/2023; 2. rinnovo Contratto Nazionale Cooperative Sociali; 3. condivisione dei valori associativi; 4. varie ed eventuali.	100	0
2024	SOCI	05/05/2024	1. Iniziative atte a raccogliere fondi per la cooperativa; 2. Calendari eventi; 3. Pulizie; 4. Formazione ad enti esterni; 5. Formazione interna; 6. Varie ed eventuali.	100	0

2023	SOCI	27/01/2023	1. presentazione ed approvazione del Bilancio di Esercizio chiuso al 31/08/2022 (Stato Patrimoniale micro, Conto Economico micro e altre informazioni al Bilancio Micro); deliberazioni in merito alla destinazione del risultato d'esercizio; 2. presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/08/2022; deliberazioni conseguenti 3. Varie ed eventuali.	100	0

La quasi totalità dei soci lavora in cooperativa e pertanto c'è un confronto quotidiano sia sulle tematiche inerenti all'organizzazione dei servizi educativi sia sull'andamento della cooperativa. Tutti sono coinvolti nella gestione, anche i dipendenti, e collaborano attivamente anche per la realizzazione dei vari progetti.
Formalmente i soci si sono riunti nell'ultimo esercizio una sola volta per deliberare l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale al 31/08/2024.

Tutti i soci hanno pari trattamento e sono informati tempestivamente sulle tematiche delle riunioni attraverso e-mail, colloqui e gruppi WhatsApp.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	**Modalità coinvolgimento**	**Intensità (DARE UN PUNTEGGIO DA 1 A 5)**
Personale	Tutti i lavoratori vengono quotidianamente coinvolti nell'organizzazione dei servizi educativi e relativamente alle varie problematiche da risolvere. Informative, email, colloqui, riunioni.	Non presente 1 Informazione 2 Consultazione 3 Co-progettazione 4 Co-produzione **X Co-gestione**
Soci	Tutti i soci sono quotidianamente coinvolti nell'organizzazione dei servizi educativi e informati sull'andamento della cooperativa. Informative, email, colloqui, assemblee.	Non presente 1 Informazione 2 Consultazione 3 Co-progettazione 4 Co-produzione **X Co-gestione**
Finanziatori	Attualmente non sono presenti in cooperativa soggetti finanziatori.	**X Non presente** 1 Informazione 2 Consultazione 3 Co-progettazione 4 Co-produzione 5 Co-gestione
Clienti/Utenti	Tutte le famiglie sono informate su ciascun progetto organizzato dalla cooperativa. Email, Affissioni, newsletter e colloqui.	Non presente X Informazione 2 Consultazione **X Co-progettazione** 4 Co-produzione 5 Co-gestione
Fornitori	Ai fornitori fidelizzati sono comunicati i vari progetti al fine di trovare un partner co-finanziatore. Colloqui, email.	Non presente **X Informazione** 2 Consultazione 3 Co-progettazione 4 Co-produzione 5 Co-gestione
Pubblica Amministrazione	Con il comune e la Regione c'è un interlocuzione costante relativamente al mantenimento dei requisiti previsti per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento, per contributi previsti per servizi educativi del Sistema Integrato 0-6, per la formazione congiunta e il tavolo di coordinamento	Non presente 1 Informazione 2 Consultazione **X Co-progettazione** 4 Co-produzione 5 Co-gestione

	territoriale. Email, colloqui, incontri.	
Collettività	Con gli Istituti Comprensivi Scolastici del territorio o di interesse per percorsi di continuità educativa e scolastica dei bambini che hanno frequentato il nostro Servizio nel passaggio al percorso scolastico di grado successivo. Email, colloqui.	Non presente 1 Informazione 2 Consultazione **X Co-progettazione** 4 Co-produzione 5 Co-gestione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

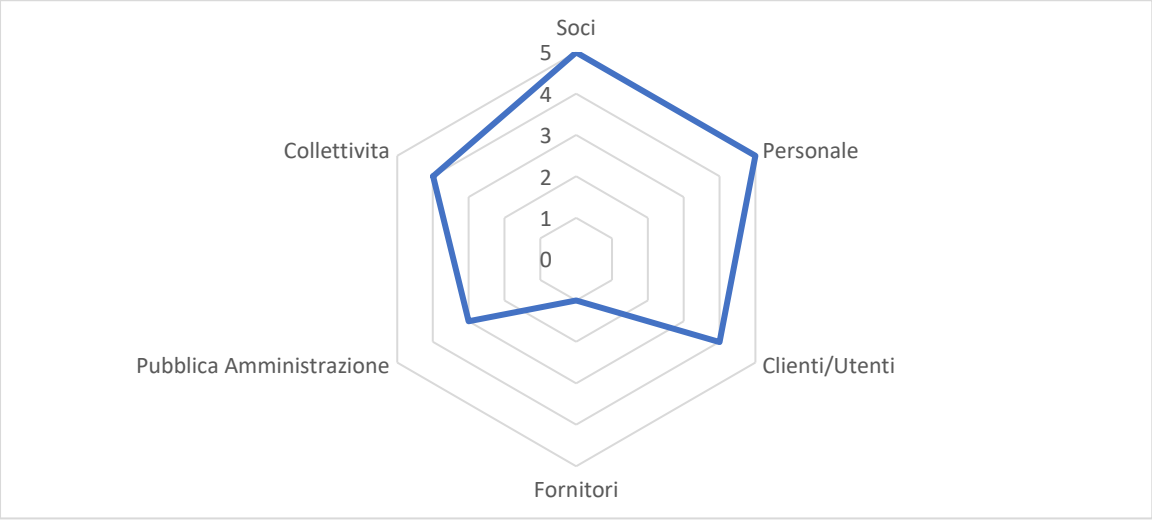
0questionari somministrati

0procedure feedback avviate

Commento ai dati

Attualmente la cooperativa non ha in essere sistemi di feedback nei confronti dei propri stakeholders.

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:
1 - Informazione
2 - Consultazione
3 - Co-progettazione
4 - Co-produzione
5 - Co-gestione

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
10	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
8	di cui femmine
5	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Cessazioni
11	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
10	di cui femmine
11	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
8	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
8	di cui femmine
8	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	9	1
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	9	1
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2025	In forza al 2024
Totale	10	10
< 6 anni	7	7

6-10 anni	0	0
11-20 anni	3	3
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	**Profili**
10	Totale dipendenti
0	Responsabile dell'area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
4	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
2	impiegati
0	insegnanti
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
3	Totale tirocini e stage
3	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
2	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
8	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	**Tipologia svantaggio**	**di cui dipendenti**	**di cui in tirocinio/stage**
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	**Tipologia Volontari**
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
	Formazione RSPP				
	Aggiornamento RLS	1		si	207,40
	Professionalità 0-6	6	18	si	gratuito

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
12	Formazione base	1	12	si	115.9
	antincendio			si	
	Primo soccorso			si	

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
9	Totale dipendenti indeterminato	0	9
2	di cui maschi	0	2
7	di cui femmine	0	7

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
1	Totale dipendenti determinato	0	1
0	di cui maschi	0	0
1	di cui femmine	0	1

I dati relativi al personale prendono come riferimento il 31/08/2025 e sono influenzati da 9 lavoratori utilizzati per la realizzazione del solo centro estivo e che pertanto sono stati assunti e terminato il loro contratto prima di tale data.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

$$\text{Rapporto retribuzione} = \frac{26.642}{20.055} = \mathbf{1,33}$$

Ai fini del calcolo, per rendere omogenei i dati, i contratti part-time sono stati considerati come full time e dalla retribuzione mensile sono stata proiettati per la durata annuale, considerando anche la tredicesima.

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Solo spese vive documentate.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:
La Cooperativa attraverso i suoi servizi di Centro per l'Infanzia e Spazio Bambini tende a diventare Polo Educativo da 0 a 6 anni e rientrare pienamente nel nuovo ordinamento che si tra realizzando attraverso la legge 107 del 2015 e successiva legge 65 del 2017, si intende qualificare in termini di qualità dei servizi erogati da cui ci si può attendere un aumento della domanda da parte degli utenti e un ampliamento degli attuali servizi per poter aumentare l'offerta di lavoro verso i soci e dipendenti. In modo parallelo si pensa di poter attingere a bandi regionali su finanziamenti europei.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):
La cooperativa è composta da soci e dipendenti con prevalenza femminile, ma tiene fortemente a mantenere la presenza di educatori maschi nei propri Servizi Educativi, culturalmente e storicamente a prevalenza di personale femminile, proprio per una migliore qualità nell'offerta educativa stessa. Intende promuovere l'ingresso in questo settore professionale ai giovani attraverso la collaborazione, tramite apposite convenzioni, con le Università del territorio (Urbino e Macerata) ospitando e affiancando studenti tirocinanti nel periodo di tirocinio universitario del corso di Scienze dell'Educazione e della Formazione, e del corso di Scienze Pedagogiche.
Il coinvolgimento dei giovani in strutture in continua evoluzione è necessario e auspicabile ed è uno dei nostri criteri per selezionare il personale da assumere.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):
Gli/le occupati in questo anno ricoprono ruoli coerenti con lo specifico titolo di studio posseduto in riferimento alle attuali normative regionali e nazionali. La cooperativa nei contratti di lavoro rispecchia nei vari livelli i rispettivi titoli di studio dei singoli dipendenti, il personale viene sollecitato alla formazione e sostenuto dalla cooperativa che ne tiene conto nell'organizzazione e distribuzione delle ore lavorative riconoscendo le ore di formazione sul piano organizzativo e retributivo. La Cooperativa in ogni suo Servizio predispone tempi e spazi in cui svolgere incontri di equipe, di formazione interna ed esterna in collaborazione con singoli Formatori, con Agenzie Formative accreditate e con gli Enti Pubblici. La cooperativa ha coinvolto i dipendenti nella definizione e scelta di strumenti di lavoro capaci di aumentare efficacia ed efficienza, ottimizzando tempi e organizzazione del lavoro per aumentare il benessere del personale stesso.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli

utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):
Il livello di benessere degli utenti spesso lo misuriamo attraverso gli atteggiamenti dei bambini, che si possono solo narrare o fotografare. Gli stessi sono soggetti vulnerabili ad eventi e situazioni esterni al nostro servizio. Altro strumento utilizzato è il dialogo con le famiglie. Ulteriore dato di benessere per noi emerge dall'aumento delle conferme di iscrizione dei bambini fino ai 6 anni così come l'aumento delle domande di iscrizione basate sul "passaparola".

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):
Non siamo a conoscenza di dati precisi, ma la Cooperativa si impegna ogni anno nel trovare un buon equilibrio tra l'organizzazione ideale del Servizio e le esigenze famigliari dei dipendenti: organizzazione dei turni di lavoro in base anche alle situazioni famigliari specifiche.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:
Per rispondere alle esigenze dei bambini e delle famiglie che accedono ai nostri Servizi, il Coordinatore di ogni Servizio ogni anno raccoglie ed analizza i bisogni al fine di modificare, se necessario, l'offerta e l'organizzazione senza snaturare il progetto educativo di fondo. Nello specifico abbiamo messo a disposizione diverse fasce orarie per la frequenza dei Servizi, creato agevolazioni per fratelli e per famiglie in difficoltà economica, abbiamo informato sulla possibilità di utilizzare i BONUS regionali e/o ministeriali previsti per l'infanzia. In un'ottica di sistema integrato, inoltre, la Cooperativa ha attivato ogni rete possibile per sostenere il percorso di crescita dei bambini accolti: in particolare con ATS, Regione, Servizi Sociali, Istituti Scolastici Comprensivi.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):
Il nostro ente continua a promuovere all'interno dei suoi Servizi di Centro per l'Infanzia e Spazio Bambini un progetto educativo di continuità verticale 0-6 anni presente solo come sperimentazione sul territorio nazionale ma ampiamente presente e riconosciuto a livello europeo.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (isced 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):
Gli occupati nel nostro ente sono in continua formazione di tipo umanistica.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:
La Cooperativa continua a sollecitare il lavoro di rete con l'amministrazione pubblica e le Istituzioni Scolastiche pubbliche e private del territorio al fine di realizzare quanto previsto dal decreto legislativo n.65 del 2017, senza soddisfare le aspettative del nostro ente.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):
La cooperativa da anni rivolge molta attenzione all'impatto ambientale e ha fatto scelte aziendali per promuovere atteggiamenti ecologici interni alla gestione della cooperativa ed esterni per la sensibilizzazione degli utenti:
1 - utilizza stoviglie e tutta l'attrezzatura della mensa scolastica che va lavata in lavastoviglie.
2 - ha ridotto al minimo il consumo di prodotti "usa e getta" utilizzando bicchieri lavabili o borracce, asciugamani personali sia per i bambini/e che per i lavoratori. Resta per questioni igieniche l'utilizzo di fazzoletti di carta.
3 - all'interno dei Servizi adulti e bambini sono sostenuti ed educati a svolgere la raccolta differenziata, a limitare i rifiuti e a considerare il materiale di scarto come possibile materiale creativo e didattico.

4.-. Il gruppo di lavoro predilige utilizzo di materiale naturale, di recupero o scarto di produzione come materiale di gioco per i bambini così come l'utilizzo di carta di recupero per i disegni generici dei bambini. La scelta invita così anche i bambini a rapportarsi in modo più consapevole all'uso del materiale e ad una maggiore attenzione riducendo il consumo.

5.- Durante i momenti di igiene personale i bambini e le bambine vengono sensibilizzati ad un consumo dell'acqua consapevole, aiutandoli nelle loro autonomie ad evitare sprechi

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
Le famiglie sono soddisfatte delle scelte fatte a tutela dell'ambiente e sostengono i bambini sia nella raccolta differenziata sia nella raccolta di materiale di scarto per poi essere utilizzato come materiale creativo e didattico.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
Risorse tecnologie, utilizzate maggiormente nell'anno di pandemia, sono divenute, strumenti di agevolazione del lavoro degli educatori e di arricchimento delle attività dei bambini. All'interno dei Servizi sono presenti strumenti tecnologici utili alle regolari attività specifiche e una adeguate rete internet wi-fi.

Output attività

In sintesi, sottolineo che per persone di 14 anni e più ho considerato i genitori dei bambini frequentanti poiché coinvolti a pieno titolo nel percorso educativo proposto dai diversi Servizi e chiamati, attraverso gli organi di partecipazione ad esprimere pareri e suggerimenti. Le scelte educative di tutti i Servizi della Cooperativa mirano a sostenere i valori fondanti della Cooperativa stessa.
Si tende ad un costante miglioramento rivolto alla qualità del servizio offerto e al benessere degli occupati in cooperativa, alcuni aspetti sono soddisfacenti altri da migliorare, le motivazioni sono da ricercare nella capacità dell'ente di ottenere riconoscimento per i suoi Servizi da parte dell'amministrazione Comunale, della Regione e dello Sato in quanto appartenenti a pieno titolo al Sistema Integrato 0-6 anni. Aspettiamo da anni la possibilità per il nostro progetto che vede coinvolti il Centro per l'Infanzia e lo spazio bambini, di essere riconosciuti come Servizio 06 Sperimentale dalla Regione e dal Comune.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Centro per l'Infanzia
Numero Di Giorni Di Frequenza: 245
Tipologia attività interne al servizio: Il Centro per l'Infanzia accoglie bambini dai 3 ai 36 mesi con spazi e personale dedicato e specifico progetto educativo

N. totale	Categoria utenza
30	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: Spazio Bambini
Numero Di Giorni Di Frequenza: 245
Tipologia attività interne al servizio: Lo Spazio Bambini accoglie bambini dai 3 ai 5 anni con specifici Progetti educativi, spazi e personale dedicati.

N. totale	Categoria utenza
6	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: Centro Estivo 3 mesi 5 anni "Allegra brigata estate", 6-12 "Sole mare sport"

Numero Di Giorni Di Frequenza: 60
Tipologia attività interne al servizio: Il Centro estivo accoglie bambini dai 3 mesi ai 12 anni: da 3 mesi a 5 anni presso il Centro per l'infanzia, dai 6 ai 12 anni presso i locali della PARROCCHIA DI CESANELLA DI Senigallia. Ogni gruppo aveva specifici spazi, personale e progetto educativo.

N. totale	Categoria utenza
104 (33 Allegra Brigata + 71 SoleMareSport)	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
1	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Principali beneficiari dei Servizi della Cooperativa sono i bambini e le loro famiglie, i primi per il loro percorso di crescita personale, i secondi per la possibilità di una migliore conciliazione dei tempi vita-lavoro oltre cha per un sostegno alla genitorialità. Essendo sia i bambini che i

loro genitori cittadini della nostra società, ne risulta ovvio un beneficio per la comunità. Esperienze in Servizi Educativi di qualità, infatti offrono alle bambine e ai bambini maggiori opportunità di realizzarsi come adulti del domani. Permettono ai genitori, in particolare alle mamme, di lavorare contribuendo allo sviluppo economico del Paese, riducono in futuro le spese economiche a carico sia dell'Amministrazione locale sia dello Stato per il sostegno degli stessi individui che avendo ricevuto una formazione di qualità sapranno sostenersi in modo autonomo.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

In sintesi, il beneficio più consistente lo riceve lo Stato e poi la comunità territoriale ove la cooperativa offre i suoi servizi;
-da opportunità occupazionali per soci e dipendenti poiché la cooperativa tende ad ampliare i suoi servizi in termini di orari e di estensione del calendario scolastico.
-I bambini/e sono beneficiari del costante aggiornamento del personale in servizio, che tendono a rispondere ai bisogni individuali in termini educativi.
-Offre alle famiglie diversi moduli orari di frequenza per sostenere la genitorialità e la coniugazione dei tempi di lavoro con i tempi di cura dei propri figli.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Accreditamento del Servizio di Centro per l'Infanzia rinnovato nel 2023 dal Comune di Senigallia

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi di gestione sono raggiunti in modo soddisfacente in quanto in questo esercizio, il Servizio 06 ha raggiunto il numero massimo di iscritti previsto dall'autorizzazione al funzionamento generando una lista di attesa; i Centri Estivi hanno raccolto un numero maggiore di domande di iscrizione che ha richiesto la creazione di una ulteriore sede per poter rispondere al maggior numero di domande possibile; non si sono verificati licenziamenti né riduzioni di orario al personale in servizio.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Il dato che può compromettere l'attività della Cooperativa riguarda il numero dei bambini iscritti, il tempo delle iscrizioni è particolarmente curato per accogliere i nuovi iscritti, ogni anno scolastico può variare anche in base al dato demografico.
La cooperativa può sostenere solo con la qualità dei servizi offerti, la cura degli spazi interni ed esterni e la lettura costante dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2025	2024	2023
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0 €	8.657 €	11.028 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	263.055 €	253.894 €	232.633 €
Ricavi da Privati-Imprese	0 €	0 €	0 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0 €	0 €	0 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0 €	0 €	0 €
Altri Ricavi	26.019 €	37 €	3119 €
5XMILLE	0 €	0 €	0 €
Contributi pubblici	8.691 €	660 €	20.000 €
Contributi privati	13.968 €	17.520 €	69.202 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	24.218 €	24.218 €	24.118 €
Totale riserve	6.217 €	3.707 €	2.085 €
Utile/perdita dell'esercizio	4.855 €	8.365 €	5.407 €
Perdite Pregresse	-9.318 €	-14.922 €	-18.545 €
Totale Patrimonio netto	25.972 €	21.368 €	13.065 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	4.855 €	8.365 €	5.407 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	5.448 €	9.370 €	7.423 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	**2025**	**2024**	**2023**
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	3.247,68 €	3.247,68 €	3.147,68 €
Capitale versato da soci ordinari	0 €	0 €	0 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	20.970,74 €	20.970,74 €	20.970,74 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	**2025**
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	**2024**	**2023**
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	311.733 €	280.767 €	335.982 €

Costo del lavoro:

	2025	**2024**	**2023**
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	199.042 €	168.502 €	165.541,80 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	64 %	60 %	49,27 %

Capacità di diversificare i committenti

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2025:

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	8.691 €	3 %
Incidenza fonti private	303.042 €	97 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi

Nell'ultimo esercizio non sono state promosse raccolte fondi.

8.ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La cooperativa non ha in essere nessuna controversia.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Non presenti.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

I soci si riuniscono come previsto da regolamento per svolgere le relative azioni utili alla gestione della Cooperativa. Agli incontri sono sempre presenti tutti i soci.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Le questioni principali trattate nelle assemblee riguardano la rendicontazione dei singoli Servizi e delle Attività svolte sul piano educativo e sociale, l'approvazione del bilancio di esercizio, ammissione soci.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

No

9.MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

Relazione organo di controllo

L'organo non è stato istituito per assenza dell'obbligo di legge.